

# COMMENT PROGRAMMER UNE RÉPONSE AUTOMATIQUE

Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur (page Internet) et entrez l'adresse suivante dans la barre de recherche : <http://reponseautomatique.cooptel.ca>

Par la suite, inscrivez l'adresse courriel pour laquelle vous voulez programmer une réponse automatique ainsi que votre mot de passe .

Authentification

Veuillez entrer votre adresse courriel et mot de passe afin d'accéder à la page de configuration de votre réponse automatique.

Adresse courriel

Mot de passe

copiez le texte affiché dans cette case

Se connecter

- 1 Inscrivez la date à laquelle vous voulez que votre réponse automatique débute.
- 2 Inscrivez la date à laquelle vous voulez que votre réponse automatique se termine.
- 3 Inscrivez le sujet de votre courriel.
- 4 Inscrivez le message que les gens recevront.
- 5 Appuyez sur « Configurer » pour confirmer votre réponse automatique.

Réponse Automatique

Les réponses automatiques vous permettent de signaler aux autres utilisateurs que vous êtes absent du bureau, en vacances, ou non disponible pour répondre aux messages électroniques. Veuillez entrer la date de début et de fin de la période visée et cliquez ensuite sur "Configurer" afin d'activer votre réponse automatique.

Merci d'utiliser la réponse automatique de Cooptel.

Bonjour [nom]@[domaine].ca

Date de début (mm-jj):

Date de fin (aaaa-jj):

Sujet:

Répondre avec ce texte:

Configurer

NOTE:

POUR **ACTIVER** LA RÉPONSE AUTOMATIQUE IMMÉDIATEMENT ENTREZ LA DATE D'AUJOURD'HUI COMME DATE DE DÉBUT.

POUR **DÉSACTIVER** LA RÉPONSE AUTOMATIQUE IMMÉDIATEMENT ENTREZ LA DATE D'HIER COMME DATE DE FIN.